



Carl Sandburg Middle School

855 W. Hawley Street
Mundelein, Illinois 60060

Phone: (847) 949-2707 Fax: (847) 388-4942

www.d75.org/csms/

Live by the Tiger CODE

Community
Ownership
Discovery
Effort



Committed to Success,
prepared for a future of possibilities

Dr. Andrew Vondran, Principal

Dan Bryant, Assistant Principal

January 29, 2026

Dear Tiger Parents,

The Sandburg Spring Student-Parent-Teacher Conferences are set for **Thursday, February 12, 2026, from 5 pm - 8 pm**. All Sandburg staff will be offering twelve-minute individual conferences during these times. Please note that there are no walk-in conferences; all appointments must be conducted in person.

Conferences are by appointment only and need to be scheduled via our online conference appointment system. The online scheduler will open to families on Tuesday, February 3rd, at 7:00 AM and will close on Tuesday, February 10th, at 5:00 PM. For instructions on how to book a conference with any of your child's teachers, please refer to the enclosed registration guide. Once the online schedule has been closed, you will NOT be able to make an appointment.

Please be aware that students may have several subjects with the same teacher. Only one time slot is available per teacher for each student. If you're meeting with multiple teachers, we suggest avoiding back-to-back appointments.

If you require more time with a teacher, feel free to discuss arranging an additional meeting on another date. If you are late and miss your scheduled conference, you'll need to reschedule it for a different time.

For assistance accessing the system or scheduling an appointment, please reach out to the main office at 847-949-2707.

Sincerely,

Dr. Andrew Vondran
Principal

Dan Bryant
Assistant Principal

CSMS Parent/Teacher Conference Scheduling Directions

Pick A Time OPENS Tuesday, February 3, 2026, at 7 am

Pick A Time CLOSES Tuesday, February 10, 2026 at 5 pm

Follow the directions provided by your school to get to the Parent Teacher Conference Scheduler.

Register (NEW USERS ONLY)

1. Enter your email address and push "Login/Create Account".
2. Fill in the required fields and register.

Sign In <https://pickatime.com/csmstigers75>

If you've previously registered, all you need to do is enter your email and password. If you have forgotten your password, you can select the Forgot Password button and a new password will be emailed to you.

Scheduling

1. You will see a list of teachers. Select the box next to the teacher name(s) that you would like to schedule a conference with. You will then see the schedule of available times for those teachers. (If there are fewer than ten teachers at the school, you will see the availability of all teachers).
 2. Each colored square represents an available meeting time. The legend shows you which teacher corresponds to which color and the times increase as you go down the page.
 3. Click on a square to schedule that time
 4. You will optionally have the choice of setting a time when you would like an email reminder to be delivered, and you will be prompted to enter the name of your student.
 5. Click on "Create Appointment".
 6. Repeat until you have a time with each teacher you'd like to visit.
- You can click on the "Printable Schedule" link located in the top right corner and print the resulting web page to get a hard copy of your schedule. You will also have the option to email the schedule to yourself.
 - If you want to make changes to your schedule, you can click on the "Your Schedule" link, OR you can log in at any other time with your email and password.

IMPORTANT NOTE: If you have two or more children at the school with the SAME teacher

1. Register / Sign In with one parent's name and email address and register.
2. Schedule the first student's conference time, and log out of the scheduler.
3. Register / Sign In with the second parent's name and email address and register. If you do not have a second email address you would like to use, simply use the following format:
yourfirstname.yourlastname@noemail.com.
4. Schedule the second student's conference time and log out of the scheduler.

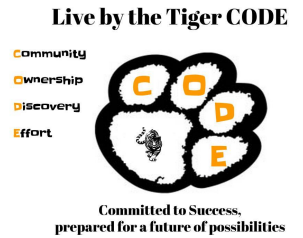
It is not necessary to do this if you have two or more children at the school with different teachers.



Escuela secundaria Carl Sandburg

"Tomorrow belongs to the children"
-Carl Sandburg

855 W. Hawley Street
Mundelein, Illinois 60060
Teléfono: (847) 949-2707 Fax: (847) 388-4942
www.d75.org/csms/



Dr. Andrew Vondran, Director

Dan Bryant, Subdirector

29 de enero de 2026

Estimados padres de Tiger,

Las conferencias de estudiantes, padres y maestros de primavera de Sandburg están programadas para **Jueves 12 de febrero de 2026, de 17:00 a 20:00 horas**. Todo el personal de Sandburg ofrecerá conferencias individuales de doce minutos durante estos horarios. Tenga en cuenta que hay... No se permiten conferencias sin cita previa; todas las citas deben realizarse en persona.

Las conferencias son solo con cita previa y deben programarse a través de nuestro sistema de citas para conferencias en línea. [El programador en línea abierto a las familias el martes 3 de febrero a las 7:00 a. m. y cerca el martes 10 de febrero a las 17:00 horas.](#) Para obtener instrucciones sobre cómo reservar una conferencia con cualquiera de los maestros de su hijo, consulte la guía de registro adjunta. Una vez que se haya cerrado el horario en línea, NO poder concertar una cita.

Tenga en cuenta que los estudiantes pueden tener varias asignaturas con el mismo profesor. Solo hay una franja horaria disponible por profesor para cada estudiante. Si se reúne con varios profesores, le sugerimos evitar citas consecutivas.

Si necesita más tiempo con un profesor, no dude en conversar sobre la posibilidad de programar una reunión adicional en otra fecha. Si llega tarde y no puede asistir a su reunión programada, deberá reprogramarla para otra fecha.

Para obtener ayuda para acceder al sistema o programar una cita, comuníquese con la oficina principal al 847-949-2707.

Atentamente,

Dr. Andrew Vondran Dan Bryant
Director Subdirector

Instrucciones para programar las reuniones de padres y maestros de CSMS

Elige un horario **ABRE** Martes 3 de febrero de 2026 a las 7 am

Elige un horario **CIERRA** Martes 10 de febrero de 2026 17:00 horas

Siga las instrucciones proporcionadas por su escuela para llegar al Programador de Conferencias de Padres y Maestros.

Registro (SOLO PARA NUEVOS USUARIOS)

1. Ingrese su dirección de correo electrónico y presione "Iniciar sesión / Crear cuenta".
2. Llene los campos requeridos y regístrese.

Iniciar sesión <https://pickatime.com/csmstigers75>

Si ya se registró, solo necesita ingresar su correo electrónico y contraseña. Si olvidó su contraseña, puede seleccionar el botón "¿Olvidó su contraseña?" y le enviaremos una nueva por correo electrónico.

Programación

7. Verá una lista de profesores. Seleccione la casilla junto al nombre del profesor o profesores con los que desea programar una conferencia. Verá el horario disponible para esos profesores. (Si hay menos de diez profesores en la escuela, verá la disponibilidad de todos).
 8. Cada cuadrado de color representa una hora de reunión disponible. La leyenda muestra qué profesor corresponde a cada color y la duración aumenta a medida que se avanza en la página.
 9. Haga clic en un cuadrado para programar esa hora
 10. Opcionalmente, tendrá la opción de establecer una hora en la que desea que se envíe un recordatorio por correo electrónico y se le solicitará que ingrese el nombre de su estudiante.
 11. Haga clic en "Crear cita".
 12. Repite esto hasta que tengas tiempo con cada profesor que quieras visitar.
- Puede hacer clic en el enlace "Horario imprimible" ubicado en la esquina superior derecha e imprimir la página web resultante para obtener una copia impresa de su horario. También tendrá la opción de enviárselo por correo electrónico.
 - Si desea realizar cambios en su horario, puede hacer clic en el enlace "Su horario", O puede iniciar sesión en cualquier otro momento con su correo electrónico y contraseña.

NOTA IMPORTANTE: Si tienes dos o más niños en la escuela con el MISMO maestro

5. Regístrese / inicie sesión con el nombre y la dirección de correo electrónico de uno de los padres y regístrese.
6. Programe la hora de la conferencia del primer estudiante y cierre la sesión del programador.
7. Regístrese o inicie sesión con el nombre y correo electrónico del segundo padre y regístrese. Si no tiene un segundo correo electrónico, simplemente use el siguiente formato:
sunombre.suapellido@ningúncorreo.com.
8. Programe la hora de conferencia del segundo estudiante y cierre la sesión del programador.

No es necesario hacer esto si tienes dos o más niños en la escuela con diferentes profesores.

